



Osnovna šola Gustava Šiliha Velenje
Vodnikova 3, 3320 Velenje
Tel.: 03 898 42 20

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Osnovna šola Gustava Šiliha Velenje



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA GOSPODARSTVO
RAZVOJ IN TEHNOLOGIJO



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD
REGIONALNI RAZVOJ
Kvaliteta v oddelkih

SKEMA
ŠOLSKEGA
SADJA
IN ZELENJAVE



Vsebina

UVOD.....	1
1 PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA	2
1.1 Poslovni čas	2
1.2 Uradne ure.....	2
1.3 Uporaba šolskega prostora.....	2
1.4 Dostop v šolske prostore.....	2
1.5 Prihodi, odhodi ter zadrževanje v šolskem prostoru.....	2
2 POUK	4
3 ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI.....	6
4 OMEJITVE IN PREPOVEDI UPORABE NEDOVOLJENIH NAPRAV IN PRIPOMOČKOV	7
4.1 Dežurstva	11
5 ORGANIZIRANOST UČENCEV	12
6 ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV	13
7 ŠOLSKA PREHRANA	13
8 RAVNANJE OB POŠKODBAH ŠOLSKEGA INVENTARJA IN SKRB ZA OPREMO 14	
9 OSTALA DOLOČILA ŠOLSKEGA REDA	14
10 PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA	15
11 PREVZEMANJE UČENCEV IZ ŠOLE	19
12 KRŠITVE ŠOLSKIH PRAVIL	20
13 KONČNE DOLOČBE.....	20

UVOD

S temi pravili šola na podlagi 60. e-člena ZOsn podrobneje opredeljuje:

- dolžnosti in odgovornosti učencev,
- dolžnosti in odgovornosti delavcev šole,
- dolžnosti in odgovornosti staršev,
- organiziranost učencev,
- pravila obnašanja in ravnanja,
- zagotavljanje varnosti,
- sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev,
- opravičevanje odsotnosti,
- vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil,
- priloge pravil ukrepanj in ravnanj v vzgojno-izobraževalnem procesu.

V skladu s 60. e-členom ZOsn je Svet zavoda OŠ Gustava Šiliha Velenje, dne 9. 11. 2023, sprejel Pravila šolskega reda OŠ Gustava Šiliha Velenje.

Namenjen je vsem zaposlenim, staršem, zunanjim sodelavcem, še posebej pa učencem, da bi bili v šoli uspešni, zadovoljni in varni. Pravila šolskega reda obsegajo: splošna določila, dolžnosti in odgovornosti učencev, zagotavljanje varnosti, pravila obnašanja in ravnanja v šolskih in drugih prostorih, vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti in sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

Pravila šolskega reda so eden izmed temeljnih dokumentov OŠ Gustava Šiliha Velenje in so usklajena z veljavno zakonodajo, z Vzgojnim načrtom OŠ Gustava Šiliha Velenje, s Hišnim redom OŠ Gustava Šiliha Velenje ter ostalimi dokumenti šole.

Pravila šolskega reda natančneje opredeljujejo posamezna področja Vzgojnega načrta in Hišnega reda, prav tako pa določajo tista področja življenja in dela na šoli, ki jih omenjena dokumenta ne vsebujeta.

1 PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

1.1 Poslovni čas

Poslovni čas šole je določen s Hišnim redom Osnovne šole Gustava Šiliha Velenje.

1.2 Uradne ure

Uradne ure so določene s Hišnim redom Osnovne šole Gustava Šiliha Velenje.

1.3 Uporaba šolskega prostora

Uporaba šolskega prostora je določena s Hišnim redom Osnovne šole Gustava Šiliha Velenje.

1.4 Dostop v šolske prostore

Dostop v šolske prostore je po ustaljenem urniku določen s Hišnim redom Osnovne šole Gustava Šiliha Velenje.

1.5 Prihodi, odhodi ter zadrževanje v šolskem prostoru

Prihodi v šolo

Na poti v šolo in iz nje učenci upoštevajo pravila prometne varnosti in Načrt varnih šolskih poti.

Učenci 1. razreda prihajajo v šolo v spremstvu staršev ali druge pooblaščen osebe.

Učenci morajo priti v šolo pravočasno, najmanj 15 minut pred pričetkom vzgojno-izobraževalnega procesa.

Učenci prihajajo v šolo ob določeni uri, razen tisti, ki so vključeni v jutranje varstvo.

Učenci, ki se v šolo pripeljejo s kolesom, morajo imeti opravljen kolesarski izpit in po predpisih opremljeno kolo, ki ga ob prihodu shranijo v za to namenjena stojala. Šola za kolesa ne prevzema odgovornosti.

Vstop v šolske prostore (tudi v garderobo telovadnic) je z rolerji, skiroji ali kotalkami prepovedan. V tem primeru morajo učenci imeti s seboj obutev, saj se del pouka lahko izvaja tudi v okolici šole.

Učenci počakajo pred šolo, da dežurni učitelj odklene glavni vhod, v avli pri garderobnih omaricah se preobujejo v copate, odložijo vrhnja oblačila in počakajo na učitelja do začetka pouka v avli šole (učenci nižjih razredov), v učilnicah ali pred njimi.

Odhodi iz šole

Po zadnji uri pouka oziroma drugih dejavnostih učitelj učence pospremi do garderobnih omaric (oziroma do jedilnice) in počaka, da zapustijo šolske prostore in odidejo domov oziroma gredo na kosilo.

Izjemni odhodi učencev med poukom

Učenci lahko zapustijo šolski prostor samo iz opravičenih razlogov, kot so: odhod k zdravniku na podlagi napotnice ali obvestila staršev, predhodno najavljeni športni treningi na podlagi pisnega obvestila trenerja ali staršev, odhod v glasbeno šolo zaradi nastopa na podlagi pisnega obvestila glasbene šole in staršev.

Učenec lahko izjemoma zapusti šolo v času pouka, če za odhod pisno ali osebno zaprosijo starši.

V primeru da ima učenec v šoli zdravstvene težave (vročina, slabost, bruhanje ipd.) ali se poškoduje, mora razrednik ali drug strokovni delavec, ki ima učenca pri pouku, obvestiti šolsko svetovalno službo o učenčevem počutju oziroma zdravstvenem stanju. Učenca napoti v tajništvo šole v spremstvu sošolca. Tajnica ali šolska svetovalna delavka obvesti starše, s katerimi se dogovori o času in načinu odhoda učenca domov. Učenci 1. razreda tudi v izjemnih primerih ne smejo oditi iz šole sami, ampak obvezno v spremstvu staršev ali s strani staršev pooblaščenih oseb.

Zadrževanje v šolskem prostoru

Zadrževanje v šolskih prostorih, v garderobah, v avli pri garderobnih omaricah po končanem pouku ali drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih ni dovoljeno.

Zadrževanje v šoli po končanem pouku je dovoljeno samo učencem, ki so vključeni v organizirano varstvo, učencem vozačem, obiskovalcem popoldanske učne pomoči, obiskovalcem popoldanskih interesnih ali drugih, v šoli dogovorjenih dejavnosti. Učenci lahko sedijo za mizo v avli ali pa so v knjižnici, sprehajanje po šoli ni dovoljeno.

Gibanje staršev, obiskovalcev in uporabniki prostorov po šolski zgradbi

Obiskovalci urejajo zadeve v tajništvu v času uradnih ur, z učitelji v času govorilnih ur ali po dogovoru, v ostale šolske prostore vstopajo samo z dovoljenjem vodstva šole.

Zaradi varnosti lahko ravnatelj gibanje dodatno omeji s posebnim sklepom.

Uporabniki uporabljajo s pogodbo določene prostore samo v dogovorjenem času.

2 POUK

Učitelji točno začnejo in točno končajo učno uro. Če učitelj zamudi več kot 5 minut, reditelj sporoči njegovo odsotnost vodstvu šole, ki bo organiziralo nadomeščanje.

Učitelj na začetku ure izpolni in uredi dokumentacijo dela oddelka, med drugim preveri prisotnost učencev pri pouku.

Med poukom učenci praviloma ne zapuščajo učilnice. V tem času upoštevajo dogovore o disciplini.

Učenci med poukom ne odhajajo na stranišče, razen v primerih, če starši na osnovi zdravniškega spričevala ali pisnega sporočila učitelju utemeljijo zdravstvene težave (vnetje ledvic, mehurja ...). Učitelj presodi, ali učenca spusti na stranišče med poukom. Učenci poskrbijo, da opravijo potrebo pred začetkom pouka.

Dolžnosti in odgovornosti učenca so:

- redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- k pouku ne zamuja, če se to zgodi, se primerno opraviči,
- učencev in delavcev šole ne moti pri delu,
- vsako odsotnost učitelja, ki je daljša od 5 minut, reditelj sporoči v tajništvo,
- pozdravlja delavce in obiskovalce šole,
- v avli se preobleče, pospravi za seboj in tiho odide k pouku ali domov,
- v razrede in ostale prostore šole vstopa v copatih,
- po nepotrebnem se ne zadržuje v šolskih prostorih,
- v šolo ne prinaša predmetov, ki jih pri pouku ne potrebuje,
- ravna v skladu s pravili Hišnega reda,
- spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole z upoštevanjem drugačnosti,
- v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost,
- spoštljivo ravna s šolsko lastnino,
- skrbno prinaša šolske potrebščine,
- sodeluje v šolskih aktivnostih,
- izpolnjuje svoje učne in druge obveznosti,
- sodeluje pri urejanju šolske okolice in pri prepoznavnosti šole, pri vseh aktivnostih šole izven šolskega prostora (ekskurzije, dnevi, projekti, tekmovanja) se obnaša spoštljivo.

Nadzor

V šoli je organiziran fizični nadzor, zunaj šole pa video nadzor za zmanjševanje možnosti poškodovanja zgradbe, naprav in učil ter za zagotavljanje varnosti oseb v šolskem prostoru.

Tehnični nadzor se izvaja na tri načine, in sicer:

- z zaklepanjem vhodnih vrat z vgrajeno varnostno kljuko,
- z alarmnim sistemom,

ta je vključen v času, ko ni nikogar v šoli in se sproži ob morebitnem vstopu nepovabljenih oseb, ob sprožitvi vklopi zvočni signal ter s telefonskim klicem pokliče izbrano varnostno službo, z javno razsvetljavo za osvetlitev zunanjih površin.

Fizični nadzor

Razpored dežurstev za nadzor je usklajen z Letnim delovnim načrtom in razporedom, ki ga pripravi ravnatelj in pomočnica ravnatelja.

Fizični nadzor izvajajo strokovni in ostali delavci šole.

3 ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

Za zagotavljanje varnosti šolskega prostora in oseb izvajamo naslednje ukrepe:

- prepovedujemo uporabo nedovoljenih naprav in pripomočkov,
- preprečujemo vsako obliko nasilja,
- varujemo in nadziramo vstopanje v šolo,
- spremljamo gibanje nezaposlenih in nepovabljenih oseb,
- učenci zapuščajo šolske prostore med poukom in odmori z vednostjo učitelja,
- spoštujemo in upoštevamo pravila obnašanja v šolskem prostoru,
- upoštevamo navodila iz Požarnega reda (kontroliranje naprav, instalacij, ukrepi v primeru požara, oznake poti evakuacije),
- izvajamo vaje evakuacije učencev za primer nevarnosti (po Načrtu evakuacije),
- zagotavljamo preventivno zdravstveno zaščito (omarice prve pomoči s sanitetnim materialom v skladu s pravilnikom, ukrepamo v primeru nezgod in epidemij v skladu s priporočili ...),
- ukrepamo v primeru poškodb ali slabega počutja učenca,
- upoštevamo načrt varne poti v šolo (Načrt varnih poti),
- spore rešujemo s šolsko svetovalno službo ter razredniki,
- v šoli in izven nje skrbimo za lastno zdravje in varnost in ne ogrožamo drugih,
- v prostorih šole se ne lovimo, ne tekamo ali divjamo ter ne kričimo,
- varnostni načrt,
- drugi ukrepi.

4 OMEJITVE IN PREPOVEDI UPORABE NEDOVOLJENIH NAPRAV IN PRIPOMOČKOV

Uporaba mobilnih telefonov in drugih pametnih naprav

V šolskih prostorih učenci ne smejo uporabljati mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav.

V primeru, da učenec v šolo prinese mobilni telefon, zanj tudi v celoti odgovarja. Ob vstopu v šolo je učenec dolžan mobilni telefon izklopiti ter ga shraniti v svojo torbo.

Uporaba mobilnih telefonov z namenom fotografiranja ali snemanja v šoli je strogo prepovedana.

Šola za poškodovane, izgubljene ali odtujene mobilne telefone ne odgovarja.

Njihova uporaba je dovoljena le z vednostjo učitelja za namen pouka.

V času šolskih in obšolskih dejavnosti in na avtobusih ter med odmori je uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav prepovedana, razen z izrecnim dovoljenjem učitelja za potrebe in namen izvajanja učnega procesa.

Prepoved snemanja

Prav tako je v šoli prepovedana uporaba drugih naprav, ki omogočajo kakršnokoli avdio ali video snemanje šolskih prostorov, zaposlenih in sošolcev (razen v primerih, ko ima oseba za to dovoljenje vodstva šole in kot učni pripomoček pri pouku).

Enake omejitve veljajo za fotografiranje v šoli.

Za uporabo dokumentarnih fotografij različnih dejavnosti, kjer sodelujejo učenci šole, in ostalih izdelkov učencev, ki se javno predstavljajo izven šolskega prostora, mora šola od staršev pridobiti soglasje.

Druge omejitve in zahteve za zagotavljanje varnosti

Učitelj lahko učencu začasno odvzame tudi druge predmete ali snovi, ki ne sodijo v šolo, še posebej če z njimi moti pouk ali ogroža svojo varnost in varnost drugih.

V šolo ni dovoljeno prinašati in v šoli uporabljati nevarnih predmetov, s katerimi lahko učenci poškodujejo sebe, druge ljudi ali opremo.

Kajenje, uživanje in ponudba alkoholnih pijač in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev je prepovedana v šolskih prostorih, na pripadajočem funkcionalnem zemljišču in povsod drugod, kjer se izvajajo vzgojno-izobraževalne aktivnosti.

V šolo je prepovedano prinašati in v šoli uporabljati druge snovi, ki so neprimerne ali škodljive za otrokovo zdravje in razvoj (npr. energijske pijače).

V šoli je prepovedano žvečenje žvečilnega gumija.

Učencem svetujemo, da dragocenih predmetov (npr. nakita, dragih ur ...) ali večjih vsot denarja ne nosijo v šolo. Za izgubljene ali drugače odtujene stvari šola ne prevzema odgovornosti. Učenci morajo za večjo varnost zaklepati svoje omarice in skrbno varovati njihove ključe. V primeru izgube ključa omaric starši poravnajo finančno obveznost za nov ključ.

Zagotavljanje varnosti med odmori

V času odmorov so v avli šole dežurni učitelji. Razporedi učiteljev so objavljeni na vidnem mestu v avli.

V času odmora je dežurni učitelj pozoren na morebitne dejavnike, ki bi lahko povzročili nesrečo in jih sproti odstranjuje.

Dežurni učitelj je v avli prisoten ves čas odmora in mora imeti pregled in kontrolo za takojšnje posredovanje pri učencih.

Učenci v nobenem primeru ne smejo samovoljno zapuščati avle šole.

Učenci ne smejo v copatih zapuščati šole. Učitelji in dežurni učenci so seznanjeni s pravili dežurstva za učitelje in učence. Ta pravila so priloga Hišnega reda.

Zagotavljanje varstva vozačev

Učenci vozači, ki zaključijo s poukom in odhajajo domov s šolskim prevozom, so lahko vključeni v varstvo vozačev ali v druge oblike varstva.

V času varstva se učenci vozači lahko gibljejo le v prostoru, ki je namenjen varstvu, se lepo obnašajo in z glasnostjo ne motijo vzgojno-izobraževalnega dela.

Na avtobusnem postajališču učenci varno in mirno počakajo na avtobus, skrbijo za čistočo ter s primernim obnašanjem zagotavljajo varnost in dobro počutje sebi in drugim. Učenci upoštevajo navodila učiteljev, ki izvajajo varstvo vozačev.

Učenci opozorijo dežurne učitelje na dogajanje, ki ni v skladu s Hišnim redom šole.

Dežurne učitelje ali vodstvo šole obvestijo tudi v primeru, če se na šoli dogaja kaj neobičajnega.

Ukrepanje v primeru poškodb ali slabem počutju učenca

Vsak delavec šole je dolžan takoj ukrepati, ko opazi ali je obveščen o poškodbi ali slabem počutju učenca.

Poškodovanemu učencu je potrebno nuditi pomoč in zagotoviti, da ni sam. Delavec je dolžan o poškodbi ali slabem počutju učenca obvestiti tajništvo šole, svetovalno službo ali vodstvo šole, ki obvesti starše, da pridejo po otroka.

V primeru težje poškodbe, zelo slabega počutja, bolezenskega stanja ali v primeru, da ne moremo oceniti resnosti poškodbe ali stanja, pokličemo reševalno postajo in takoj obvestimo starše.

Če je poškodba posledica nasilnega dejanja ali nesreče (padeč z višine ...), smo o tem dolžni obvestiti tudi policijo. Potrebno je sestaviti zapisnik in ga oddati v tajništvo šole.

Zapisnik napiše delavec, ki je bil prisoten pri dogajanju ali pa je prišel na kraj dogajanja in je bil seznanjen z dogodki.

Vzdrževanje šolskega prostora

V šoli moramo vzdrževati šolski prostor tako, da je vsem učencem, zaposlenim in zunanjim obiskovalcem zagotovljena varnost, čistoča, urejenost in namembnost uporabe.

Učenci in učitelji skrbijo za urejenost notranjih in zunanjih šolskih površin. Ob zaključku vsake učne ure pospravijo vse uporabljene učne pripomočke v omare, jih zaklenejo in očistijo delovne površine.

Načini zagotavljanja varnosti

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom učiteljev ter z video nadzorom spodnje avle. Učenci so dolžni upoštevati navodila nadzornih oseb.

Učencem zagotavljamo varnost:

- z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu,
- z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa,
- z izvajanjem prometno varnostnega programa, ki obsega:
 - izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku,
 - vsakodnevno osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ali kot vozači, s poudarkom na odgovornem vedenju,
 - prikaz varnih dohodov do šole s prometno varnostnim načrtom na vseh vhodih v šolo in na podružnici,
 - obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet,
 - drugo,
- z varovanjem in nadzorom vhodov v šolo,
- z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev v različnih dejavnostih, v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov,
- z varovanjem šolskih objektov z alarmnim sistemom, povezanim z varnostno službo ter njihovimi dnevnimi in nočnimi obhodi.

4.1 Dežurstva

V šoli je organizirano dežurstvo pred začetkom pouka, med odmori in po pouku v vseh prostorih, kjer se gibljejo učenci. Dežurstva izvajajo strokovni delavci in ostali zaposleni po razporedu. Razpored dežurstev zaposlenih določa vodstvo šole.

Dežurstvo učencev – rediteljstvo

V vsaki oddelčni skupnosti določijo vsaj dva ali več dežurnih učencev, ki opravljajo svoje delo en teden in imajo sledeče naloge:

- skrbijo, da je učilnica, kabinet ali prostor, v katerem učenci delajo, vedno čist in pospravljen,
- učitelja ob prihodu v razred seznanijo o odsotnostih učencev,
- po končani uri počistijo tablo, prezračijo in uredijo učilnico,
- javljata razredniku oziroma izvajalcu učne ure nepravilnosti in poškodbe šolske lastnine,
- opravljajo druge naloge, za katere jih pooblasti oddelčna skupnost ali razrednik,
- uredijo mize, ki jih pri malici pripravijo uporabljajo učenci njihovega razreda in pomagajo pri razdeljevanju obrokov malice,
- po malici poskrbijo za čistočo in urejenost jedilnice,
- obvestijo vodstvo šole, če učitelja več kot pet minut po zvonjenju ni k pouku. Razpored pripravi razrednik in je vpisan v dnevnik oddelka. Vstop v jedilnico je dovoljen samo učencem in zaposlenim.

Dežurstvo učiteljev

Učitelji dežurajo na določenih mestih v avli, med kosilom učencev v jedilnici. Tako zagotavljajo red in disciplino na hodnikih, v straniščih in učilnicah.

Učitelji dežurajo pred začetkom pouka, med odmori in od 11.55 do 13.45 ure.

Dežurni učitelji pred poukom, med odmori in po pouku:

- skrbijo za red in primerno disciplino učencev ter za njihovo varnost,
- nadzorujejo gibanje učencev po šolskem prostoru,

- opravljajo preglede prostorov, kjer se zadržujejo učenci ali drugi delavci šole in opozarjajo na morebitne pomanjkljivosti.

Dežurni učitelj v jedilnici skrbi:

- za miren in urejen prihod v jedilnico,
- za pravilno čipiranje pri mlajših učencih,
- da učenci ne prinašajo torb in drugih predmetov v jedilnico (obešalnik pred jedilnico),
- da gredo k razdeljevalnemu pultu brez prerivanja,
- da pravilno uporabljajo jedilni pribor in kulturno zaužijejo hrano,
- da po končanem obroku pospravijo prostor in ostanke hrane,
- da mirno in urejeno zapustijo jedilnico,
- da iz jedilnice ne odnašajo hrane oz. pijače,
- da v jedilnici niso prisotni tisti, ki do kosila niso upravičeni.

5 ORGANIZIRANOST UČENCEV

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov:

- sodelujejo pri oblikovanju vzgojnega načrta šole in pravilih šolskega reda ter izvajajo sprejete dogovore,
- obravnavajo učni uspeh v oddelku,
- organizirajo medsebojno pomoč pri učenju in pomoč sošolcem v različnih težavah,
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti,
- organizirajo različne oblike dežurstva,
- organizirajo različne akcije in prireditve,
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

Oddelčne skupnosti se preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Učenci oddelčne skupnosti praviloma izberejo dva predstavnika v skupnost učencev šole. Tapod vodstvom mentorja opravlja različne dejavnosti za izboljšanje medsebojnih odnosov, spodbuja čut za druge ljudi (v solidarnostnih akcijah), zasnava nasilje, poniževanje, zatiranje učencev in podobno.

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov na šoli. Šolski parlament skliče ravnatelj ali mentor skupnosti učencev šole.

6 ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

Osnovna šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja. Če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu, razrednik o tem obvesti staršeučenca. Šola organizira v sodelovanju z zdravstvenimi zavodi sistematične preglede zob, predavanja na temo zdravstvene vzgoje, negovanja in učenja pravilnega čiščenja zob. Za zdravljenje zob skrbi zobna ambulanta v ZD Velenje.

Šola osvešča učence o zdravem načinu življenja. Učence in starše osvešča o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V ta namen organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole.

7 ŠOLSKA PREHRANA

Učenci upoštevajo urnik, ki ga šola določi z Letnim delovnim načrtom, pravila kulturnega obnašanja v jedilnici in pravila prijavljanja in odjavljanja malic ter kosil.

Jedilnik za tekoči mesec je javno objavljen na oglasni deski v jedilnici šole in na šolski spletni strani.

8 RAVNANJE OB POŠKODBAH ŠOLSKEGA INVENTARJA IN SKRB ZA OPREMO

Vsi delavci in učenci šole skrbijo za urejenost, opremo, učila in ostali šolski inventar (čistoča, čista tabla, urejenost oglasnih desk, odlaganje odpadkov v koš, ugašanje luči, zapiranje vodovodnih pip ...).

V primeru poškodb opreme bomo primerno ukrepali. Ukrepi so zapisani v Vzgojnem načrtu šole.

Učenci in učitelji, ki izvajajo pouk v različnih učilnicah, skrbijo za njihovo urejenost.

9 OSTALA DOLOČILA ŠOLSKEGA REDA

Razredniki so dolžni Pravila šolskega reda predstaviti učencem in staršem na začetku šolskega leta in po potrebi večkrat tudi med šolskim letom.

Učenci, učitelji in starši morajo biti dosledni pri spoštovanju in izvrševanju dogovorjenih pravil.

Na šoli se posveča veliko pozornosti lepim, vljudnim in spoštljivim medsebojnim odnosom med učenci, učenci in zaposlenimi in do vseh obiskovalcev šole.

Učenci zaposlene v šoli vikajo.

Učitelji so se dolžni z učenci pogovarjati tudi o bontonu.

Učenci višjih razredov so še posebej pozorni in skrbni do mlajših učencev. Učenci višjih razredov se ne smejo zadrževati na razredni stopnji brez dovoljenja učitelja.

Učenci so dolžni sodelovati pri organiziranih in dogovorjenih oblikah vzdrževanja in urejanja šole in njene okolice. Vključeni so v aktivnosti, ki so primerne njihovi starostni stopnji.

V šolskih prostorih se ne sme izvrševati prodaja in oglaševanje brez dovoljenja vodstva šole.

V šolo je prepovedano voditi živali, razen z dovoljenjem vodstva šole, kadar gre za živali, ki bodo sodelovale v vzgojno-izobraževalnemu procesu.

10 PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

Obnašanje med poukom

Pouk poteka mirno pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Učenci so pri pouku prisotni, sedijo na svojih mestih, pripravijo potrebne pripomočke, poslušajo razlago, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev ter po končani uri za seboj pospravijo. Iz učilnice odidejo, ko jim učitelj to dovoli.

Učenec, ki zamudi pouk, takoj odide v učilnico in se opraviči učitelju, dela pa ne moti.

Med poukom ni dovoljeno žvečiti.

Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oziroma o načinih ravnanja s posameznimi predmeti.

Obnašanje med morebitnim poukom na daljavo

Učenec se prijavi v aplikacijo s svojim imenom in priimkom (in razredom).

K videokonferencam ni dovoljeno zamujati.

K videokonferencam morajo učenci prihajati primerno oblečeni in urejeni.

K videokonferencam ni dovoljeno prinašati hrane in pijače.

Učenec mora imeti ves čas prisotnosti pri pouku v spletni učilnici vklopljeno kamero.

Učenec naj ima pri uri vse didaktične pripomočke in gradivo, ki ga za delo potrebuje.

Učenec sledi navodilom učitelja in s svojim vedenjem ne sme motiti pouka in svojih sošolcev.

Med poukom ni dovoljeno norčevanje, žaljenje, uporaba kletvic in drugih neprimernih besed (niti v pisni niti v ustni obliki).

Snemanje in fotografiranje predavanj, pouka ter ostalih srečanj prek videokonferenc izbranih aplikacij ter objavljanje le-teh ni dovoljeno.

Oblačila in obutev

Pretirano ličenje in pomanjkljivo oblačenje v šoli ni dovoljeno.

Učenci si ob prihodu v šolo sezujejo čevlje in se preobujejo v copate. Nošenje copat je obvezno. Čevlje in vrhnja oblačila puščajo v garderobnih omaricah, prvošolci skrbno obesijo svoja oblačila v garderobo.

Pri pouku športa so učenci oblečeni v športna oblačila in obuti v športne copate.

Pri vseh oblikah pouka so učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev.

Majice in oblačila z vulgarnimi in žaljivimi napisi niso dovoljena.

Pokrivala pri šolskih dejavnostih niso dovoljena, razen če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

Mobilni telefoni in druge elektronske naprave

V času šolskih in obšolskih dejavnosti ter med odmori je uporaba mobilnih telefonov in drugih pametnih naprav prepovedana, razen z izrecnim dovoljenjem učitelja za potrebe in namen izvajanja učnega procesa.

Učenci, ki prinašajo pametne naprave v šolo, jih na lastno odgovornost puščajo v garderobnih omaricah. Če učenec uporablja mobilni telefon brez dovoljenja, ga učitelju izroči ugasnjene, učitelj ga odnese v tajništvo in obvesti starše. Starši pridejo po telefon po koncu pouka ali naslednji dan.

Raba telefona je na dnevih dejavnosti in na avtobusih prepovedana, razen z izrecnim dovoljenjem učitelja spremljevalca v izobraževalne namene.

V nujnih primerih lahko učenci uporabijo telefon v tajništvu šole.

Zvočno in slikovno snemanje in fotografiranje v šoli in za časa šolskih dejavnosti na drugih lokacijah ni dovoljeno.

Gibanje po šoli

Učenci prihajajo v šolo 15 minut pred pričetkom pouka. Vozači imajo organizirano jutranje varstvo vozačev.

Pred poukom gibanje po šoli ni dovoljeno, razen v primerih predur in zadrževanja v šolski knjižnici. Po pouku gredo učenci domov. Varstvo vozačev je zagotovljeno v obliki posebnega varstva.

Če učenec vozač ne čaka na prevoz na dogovorjenem mestu, starši podpišejo soglasje, da po pouku prevzemajo odgovornost za otroka. Učenec v tem primeru zapusti šolo ob koncu pouka.

Prvošolce starši oziroma od njih pooblaščen osebe pospremi do stopnic pred vhodom v šolo. Učenci iz podaljšanega bivanja odhajajo domov v spremstvu staršev ali sami (na osnovi pisnega dovoljenja staršev). Prvošolci odhajajo v spremstvu staršev. Starši, ki pridejo po svojega otroka, ga počakajo pred zgornjim vhodom šole.

Za potrebe pouka gredo med odmori lahko v avlo do svoje omarice in iz nje vzamejo potrebščine.

Na kosilo pospremi učence iz učilnic učitelji. V jedilnico vstopajo učenci v času malice in kosila.

V telovadnico vstopajo učenci ob prisotnosti učitelja. Nanj počakajo v garderobah.

V času prostih ur je organizirano varstvo učencev.

V dopoldanskem času učenci ne zapuščajo šole, razen v primeru, ko pouk poteka zunaj šolskih prostorov. Takrat učenci zapustijo šolo pod vodstvom oziroma naročilom učitelja ali strokovnih delavcev.

Prehrana

Hrano (malico in kosilo) uživajo učenci v jedilnici oziroma v učilnici. Pri kosilu morajo upoštevati kulturo prehranjevanja. Po jedi učenci pospravijo za seboj.

Hrane ni dovoljeno odnašati iz jedilnice.

Torbe učenci pred odhodom v jedilnico zložijo na določenih mestih v avli šole.

Skrb za čistočo, lastnino in urejenost šole

V šolskih prostorih in v sanitarijah učenci skrbijo za čistočo. Na straniščih skrbijo za varčno rabo papirja in vode. Tam se ne zadržujejo po nepotrebem.

Odpadke mečemo v koše za smeti in jih ločujemo.

Pazimo in ne uničujemo šolske lastnine.

Skrbimo za higieno v sanitarnih prostorih.

Toaletni papir in papirnate brisače, vodo in milo uporabljamo namensko in varčno.

Posebno skrb namenjamo čistemu in urejenemu šolskemu okolju, saj smo vključeni v projekt EKO šola.

Če zunanji obiskovalci uničujejo okolico šole, so jih učenci in učitelji dolžni opozoriti na nepravilnosti njihovega ravnanja.

Dežurni učitelj in učenci poskrbijo, da učenci ob zapuščanju igrišča ali šolskega dvorišča odvržene odpadke pospravijo.

Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.

V šolskih in drugih prostorih, kjer se odvijajo šolske in obšolske dejavnosti, vsi učenci spoštujejo šolsko in tujo lastnino.

Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje.

Učenci ne smejo namenoma povzročiti škode na šolskem inventarju.

Če učenec izgubi ključek svoje omarice, šola poskrbi za novega, starši oziroma skrbniki pa plačajo strošek izdelave ključa.

Prepovedi in omejitve

Na območju šolskega prostora je prepovedano:

- žvečenje žvečilnih gumijev v šolskih prostorih in dnevih dejavnosti,
- kajenje in uživanje mamil ali drugih prepovedanih substanc,
- uživanje alkoholnih pijač,
- uporaba pirotehničnih in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje,
- vsako fizično in psihično nasilje nad učenci in delavci šole,
- namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole,
- neupravičeno zapuščanje vzgojno-izobraževalnega procesa,
- vstopanje v šolo z rolerji, skiroji,
- nedovoljeno fotografiranje in snemanje,
- uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav,
- vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

11 PREVZEMANJE UČENCEV IZ ŠOLE

Starši so dolžni v pisni obliki sporočiti šoli seznam vseh oseb, ki lahko prevzamejo učenca iz šole. Šola so dolžni tudi seznaniti z omejitvami, kot je prepoved približevanja učencu. Kadar učitelj dvomi, da je oseba, ki želi otroka prevzeti, do tega res upravičena, pri starših preveri upravičenost osebe do prevzema otroka. Šola ne sme izročiti učenca osebi, ki kaže vidne znake opitosti ali vpliva nedovoljenih snovi. Šola pokliče drugega starša (če ta ne obstaja, pokliče zakonitega zastopnika otroka), ki mora organizirati varno spremstvo učenca.

12 KRŠITVE ŠOLSKIH PRAVIL

Navedene v prilogi: SEZNAM KRŠITEV, POSTOPKOV IN UKREPOV.

13 KONČNE DOLOČBE

Pravila šolskega reda sprejme svet šole na predlog ravnatelja, ki si predhodno pridobi mnenje učiteljskega zbora in sveta staršev. Spremembe in dopolnitve se sprejemajo po predlogu staršev na svetu staršev ali svetu zavoda. Vsebino pravil šola objavi na spletni strani.

Pravila šolskega reda so bila predstavljena učiteljskemu zboru 20. 10. 2023 ter na Šolski skupnosti učencev 17. 10. 2023.

Na korespondenčni seji Sveta staršev 6. 11. 2023.

Na korespondenčni seji Sveta zavoda z dne 9. 11. 2023, ki jih je tudi potrdil.

Ravnatelj:

mag. Damjan Gašparič

Predsednica Sveta zavoda:

Mateja Kunc